LSFD v8 Algemene handleiding

eFertility

Inhoudsopgave

1. Basisfuncties 4

1.1 Inloggen en navigatie 4

1.2 Vergroten scherm 5

1.3 Documenten opslaan 6

1.4 Uitloggen 6

2. Master data patiënt 7

2.1 Aanmaken nieuwe episode 7

2.2 Zoeken patiënt 7

2.3 Aanmaken nieuwe patiënt 8

2.4 Gegevens patiënt 8

2.5 Koppelen partner 9

2.6 Koppelen donor 10

2.7 Koppelen HA (huisarts) aan patiënt en partner 10

2.8 Koppelen Specialist 11

3. Kolom Episode & Anamnese 12

3.1 Samenvatting informatie kolom Episode & Anamnese 12

3.2 Openen van een venster 12

3.3 Nieuw invoervenster 13

3.4 Uitgebreide vensters 13

3.5 Venster additioneel onderzoek man/vrouw 14

4. Kolom Decursus & Speciale aandacht 15

4.1.1 Speciale aandacht en allergie 15

4.1.2 Studie deelname 16

4.2 Team beleid 16

4.3 Decursus vrouw 17

4.3.1 Toevoegen aan bespreeklijst 18

4.3.2 Toevoegen aan wachtlijst 18

4.3.3 Toevoegen aan actielijst [alleen bij gebruik van de actie-module] 19

4.3.4 Inzien bespreek- en wachtlijsten 19

4.4 Decursus partner 20

5. Kolom Behandeling 21

5.1 Aanmaken behandeling 21

5.2 Complicatie registratie 22

5.3 Informatie uit het Lab in het dossier bekijken 22

6. Kolom Historie 23

6.1 Overzicht behandelhistorie 23

6.2 Behandelingen/vastlegging zwangerschappen/ kindgegevens 23
6.3 Zwangerschap registratie maar geen 1e trimester echo 25
7. Daglijsten – Laboratorium 26
7.1 Lab venster 26
7.2 Communicatie tussen kliniek en laboratorium 27
7.2.1 Checklist t.b.v. daglijst 27
7.2.2 Speciale aandacht 28
7.3 Workflow 28
7.4 Parafen 29
7.5 Materialen registratie 29
7.6 Lab informatie weergave in het dossier 29
7.7 Toelichting daglijsten 30
7.7.1 Daglijst: Semen 30
7.7.2 Daglijst: Oocyten 31
7.7.3 Daglijst: Insemineren/injecteren 31
7.7.4 Daglijst: Embryo beoordeling 32
7.7.5 Daglijst: ET 33
7.7.6 Daglijst: Invriezen 33
7.7.7 Daglijst: Ontdooien 34
8. Symbool verklaring 35

1. Basisfuncties

Dit hoofdstuk beschrijft enkele basisfunctionaliteiten van het LSFD. Meer specifieke functies worden in de handleiding **‘Administratie Interface’** verder uitgewerkt.

1.1 Inloggen en navigatie

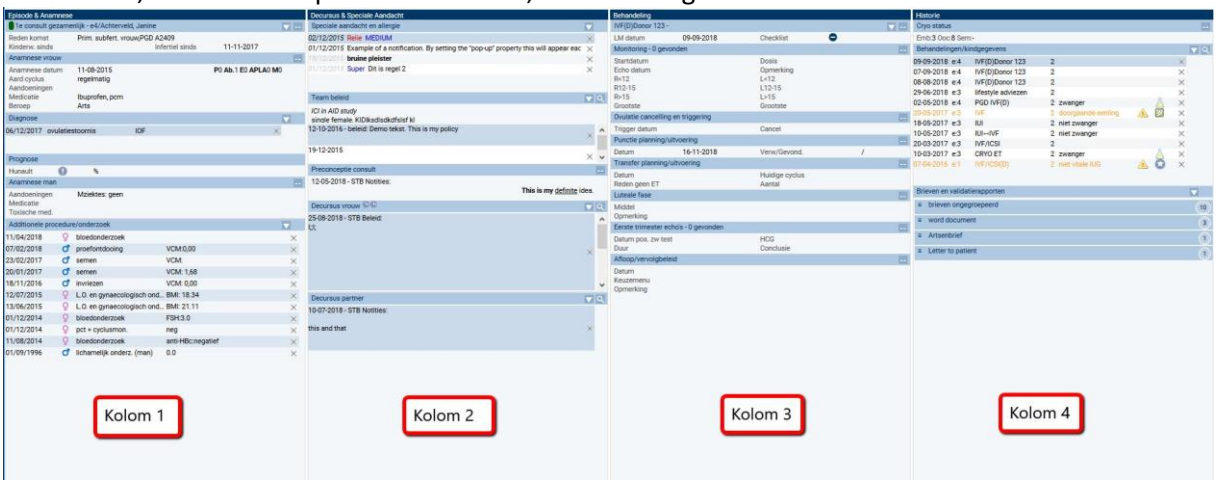
Het ziekenhuis bepaalt welke URL wordt gebruikt om in het LSFD in te loggen. Het LSFD is een web-based applicatie en is daardoor overal in de ziekenhuisomgeving oproepbaar. De inloggegevens (loginnaam en wachtwoord) worden door de key-users van een kliniek verstrekt.

Afbeelding 1: LSFD inlogscherm.

Voor een optimale weergave van het scherm wordt een schermresolutie van minimaal 1280 x 600 geadviseerd. Linksonder in het inlogscherm, wordt de schermresolutie getoond.

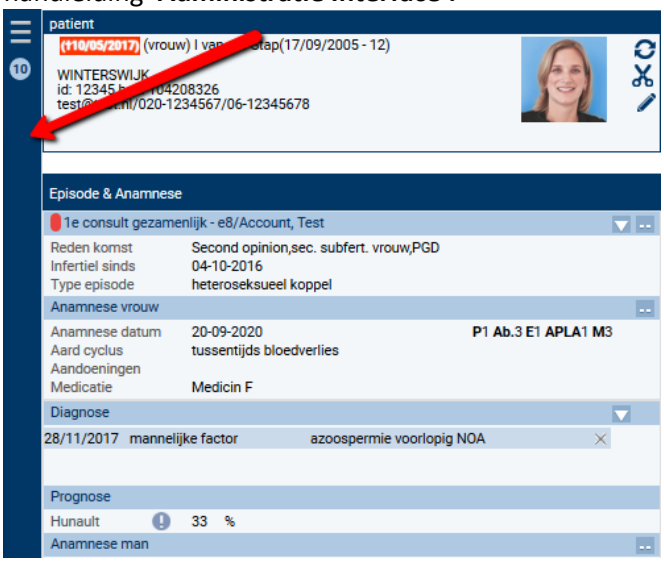
Bij alle handelingen in het LSFD is het van belang dat bij het openen van een nieuw scherm wordt gekozen voor bijvoorbeeld ‘annuleren, opslaan of afsluiten’ en geen gebruik wordt gemaakt van de terug toets ← in de webbrowser. Indien toch van de terugtoets gebruik wordt gemaakt; heeft dit negatieve invloed op de stabiliteit van het LSFD.

Na het inloggen verschijnt het hoofdscherm. Deze is opgebouwd uit 4 kolommen: ‘Episode & Anamnese’, ‘Decursus & Speciale Aandacht’, ‘Behandeling’ en ‘Historie’.



Afbeelding 2: LSFD hoofdscherm.

Navigeren door het LSFD wordt gedaan middels het navigatiemenu. Dit is te openen door op de verticale balk links in het scherm te klikken. Hier kan men de verschillende modules van het LSFD inzien. De instellingen van het navigatiemenu worden door de administrator verzorgd; zie handleiding **'Administratie Interface'.**

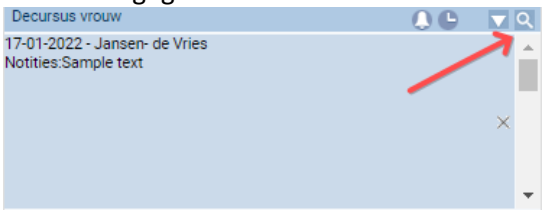


Afbeelding 3: navigatiemenu.

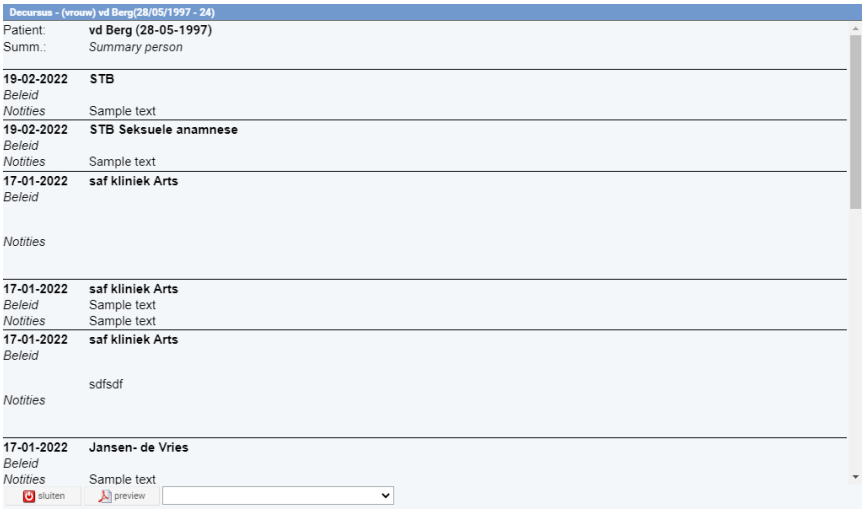
1.2 Vergroten scherm

Het gehele scherm kan worden vergroot door te drukken op Ctrl+. De weergave kan worden verkleind door gebruik te maken van Ctrl-.

Een andere vorm van "zoom" maakt onderdelen niet groter, maar toont meer details. Deze functie kan op aangewezen plekken in het systeem worden benaderd door op het vergrootglas te klikken. Dit kan bijvoorbeeld bij 'Decursus vrouw' en bij 'Behandelingen/kindgegevens'. In een nieuw venster worden de gegevens in detail onder elkaar weergegeven.



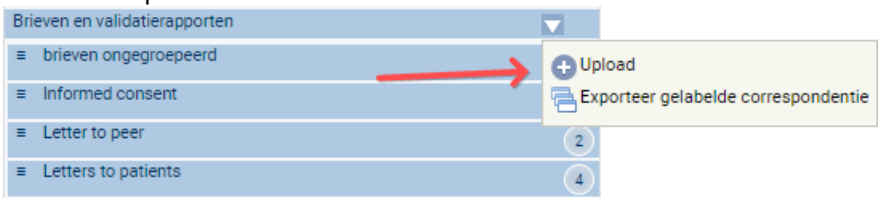
Afbeelding 4: scherm vergroten.



Afbeelding 5: gedetailleerd overzicht decursus vrouw.

1.3 Documenten opslaan

Zowel documenten die binnen het LSFD zijn gegenereerd als externe documenten kunnen in het LSFD worden opgeslagen. Indien een document in het LSFD is gegenereerd kan worden aangegeven in welke voorgedefinieerde map het document moet worden opgeslagen. Voor een uitvoerige beschrijving voor het genereren van brieven wordt verwezen naar de handleiding **'brieven en sjablonen editor'**. Om een extern document op te slaan in het LSFD moet het document eerst worden opgehaald. Druk in het hoofdscherm op de pijl in de sectie 'brieven en validatierapporten' en kies voor 'Upload'.

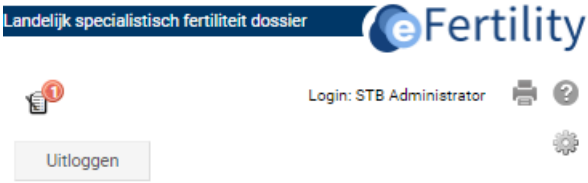


Afbeelding 6: uploaden documenten.

Het gescande document kan nu worden geüpload en opgeslagen in de database. Achter elke map staat met een getal aangeduid hoeveel documenten zich in de map bevinden.

1.4 Uitloggen en overige opties

In de rechterbovenhoek van het hoofdscherm bevindt zich de knop om uit te loggen. Ook staan hier de knoppen voor het info panel, de printmogelijkheden en de widgetbuilder. De printmogelijkheden kunnen in overleg met eFertility vastgelegd en indien gewenst aangevuld worden.



Afbeelding 7: uitloggen en overige opties.

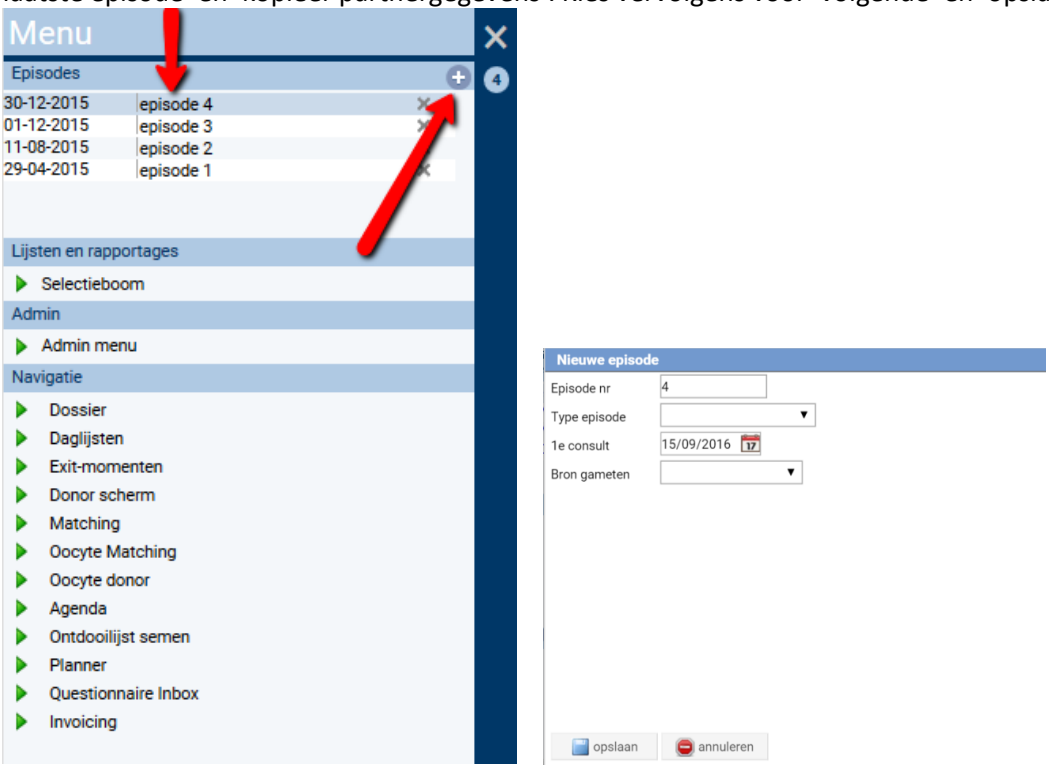
2. Master data patiënt

In het LSFD is het mogelijk om aan een patiënt een partner, een donor, een huisarts en een specialist toe te kennen. Ook kunnen de gegevens van de verschillende betrokkenen gewijzigd worden.

2.1 Aanmaken nieuwe episode

Behandelingen worden in het LSFD vastgelegd in episodes. Een nieuwe episode moet worden aangemaakt indien nieuw genetisch materiaal wordt gebruikt. Verder is het mogelijk om een nieuwe episode aan te maken indien de patiënt 365 dagen geen behandeling heeft ondergaan en/of er een zwangerschap heeft plaatsgevonden. Deze optie is per kliniek in te stellen.

In het linker uitklapmenu staan de episodes van de patiënt weergegeven. Een nieuwe episode kan worden aangemaakt door op de plus knop te klikken. De volgende opties verschijnen: 'kopieer de laatste episode' en 'kopieer partnergegevens'. Kies vervolgens voor 'volgende' en 'opslaan'.



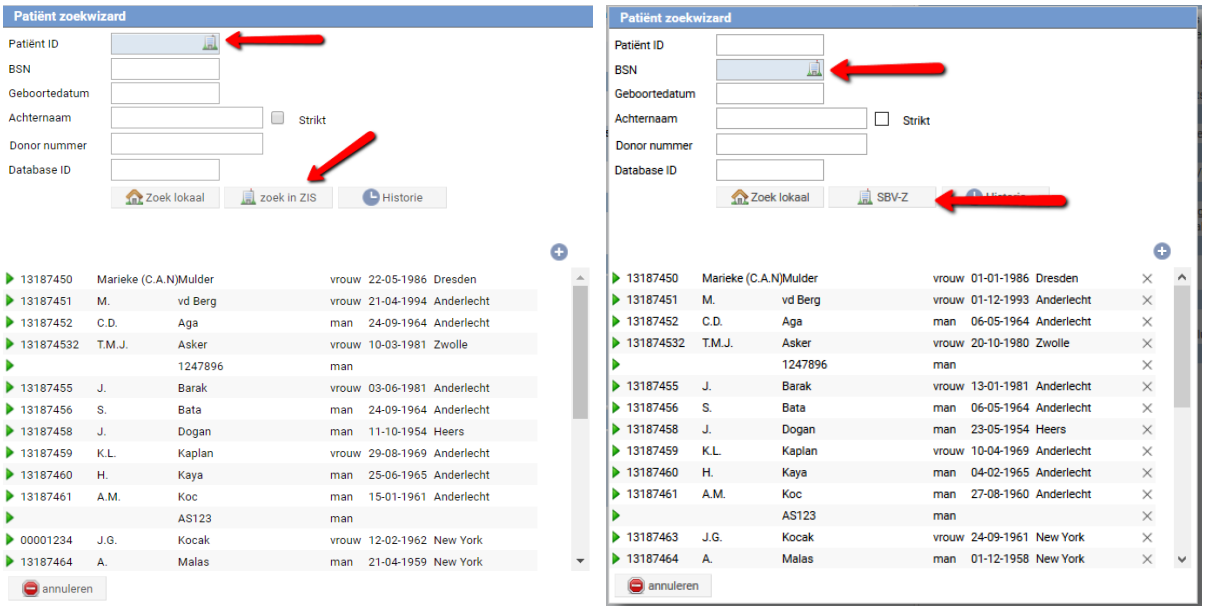
Afbeelding 8: overzicht episodes & nieuwe episode aanmaken.

2.2 Zoeken patiënt

Nadat u bent ingelogd in het LSFD verschijnt de 'Patiënt zoekwizard'. De gewenste patiënt kan nu worden opgezocht. Dit kan op drie manieren:

1. Zoek in Ziekenhuis Informatie Systeem (ZIS), de patiënt kan worden gezocht op patiënt ID.
2. Zoek lokaal, de patiënt kan worden gezocht op patiënt ID, BSN, geboortedatum, achternaam, donor nummer of database ID.
3. SBV-Z, deze optie is alleen beschikbaar wanneer de koppeling met de Sectorale Berichten Voorzieningen in de Zorg (SBV-Z) is geactiveerd. Bij deze optie wordt de patiënt gezocht op BSN nummer.

De gewenste patiënt verschijnt. Door op de groene pijl links van het patiënt ID te klikken worden de patiëntgegevens geopend.



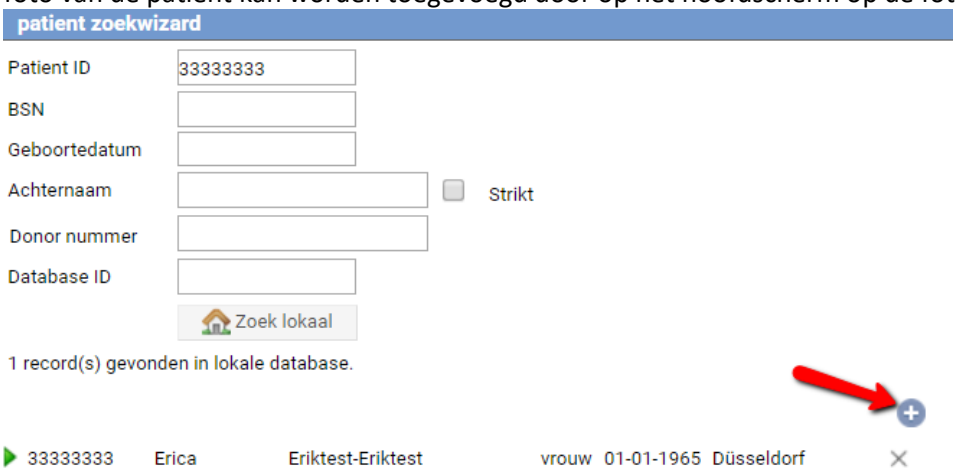
Afbeelding 9: patiënt zoekwizard, optie zoek in ZIS in combinatie met patiënt ID. Optie SBV-Z in combinatie met zoek op BSN nummer.

Een patiënt kan meerdere behandelingen/episodes hebben. Door het openen van het navigatiemenu worden deze zichtbaar. Bovenaan wordt een overzicht getoond van de episodes van de patiënt. Door op een episode te klikken verschijnt deze episode in het hoofdscherm.

Afbeelding 10: episoden overzicht.

2.3 Aanmaken nieuwe patiënt

Wanneer patiënten via een ZIS koppeling in het systeem komen is het zoeken naar een patiënt voldoende om een patiënt aan te maken. Bij een systeem zonder ZIS koppeling kan een nieuwe patiënt handmatig worden ingevoerd. Klik op de plus knop ⊕ en vul de gewenste gegevens in. Een foto van de patiënt kan worden toegevoegd door op het hoofdscherm op de foto te klikken.



Afbeelding 11: aanmaken nieuwe patiënt.

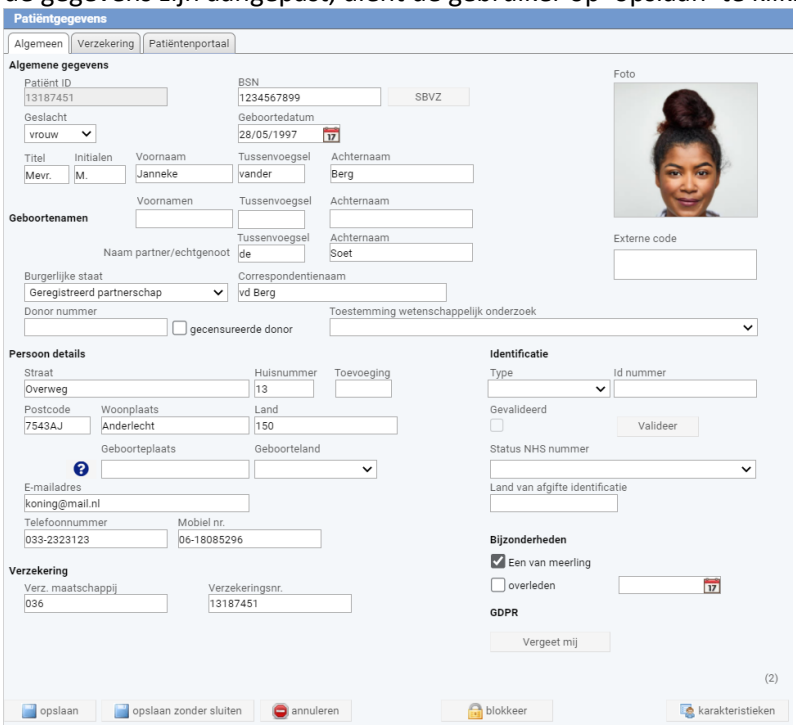
2.4 Gegevens patiënt

In het hoofdscherm zijn middels drie tabs de volgende gegevens in te zien en aan te passen: patiënt, partner, donor, HA (huisarts) en spec (specialist).

Afbeelding 12: tabs hoofdscherm

Afbeelding 13: tab patiënt.

Indien een koppeling met het ZIS bestaat, worden NAW-gegevens automatisch ingevuld. Als dit niet het geval is, dienen de gegevens handmatig te worden ingevoerd/aangevuld. Dit kan middels het activeren van het pen symbool . Een nieuw venster met de patiëntgegevens wordt geopend. Nadat de gegevens zijn aangepast, dient de gebruiker op 'opslaan' te klikken.



Afbeelding 14: scherm patiëntgegevens.

Door te klikken op het symbool 'wissel actieve patiënt' kan van patiënt worden gewisseld. Vervolgens verschijnt de patiënt zoekwizard waarmee een andere patiënt kan worden opgezocht. Door op de schaar te klikken is het mogelijk om eenvoudig bepaalde delen te kopiëren.

2.5 Koppelen partner

Een partner kan worden gekoppeld via de tab 'partner' Als er nog geen partner gekoppeld is, dient te worden geklikt op het symbool 'koppel partner'. Een nieuw venster wordt geopend. Het is belangrijk dat de partner in het ZIS staat of handmatig in het LSFD is ingevoerd/aangemaakt. Met de zoekfunctie kan de juiste partner gekoppeld worden (middels de groene pijl). Indien de partner niet in het ZIS voorkomt kan via het 'plus' symbool een partner worden aangemaakt.

Afbeelding 15: tab partner.

Om een partner te ontkoppelen van de patiënt dient het 'onderbroken ketting-symbool' te worden aangeklikt. Door te klikken op het pen symbool kunnen de gegevens van de partner worden gewijzigd. Klik na het wijzigen van de gegevens op 'opslaan'.

Door op het symbool te klikken, wordt het dossier van de partner geopend. Klik nogmaals op het symbool om terug te keren naar de patiëntgegevens.

2.6 Koppelen donor

Door op de tab 'donor' te klikken worden de gegevens van de donor/donatrice direct inzichtelijk. Middels het 'kettingsymbool' kan er een donor worden gekoppeld aan de patiënt. Door op te klikken wordt het dossier van de donor inzichtelijk. Klik nogmaals op om terug te keren naar de patiëntgegeven.

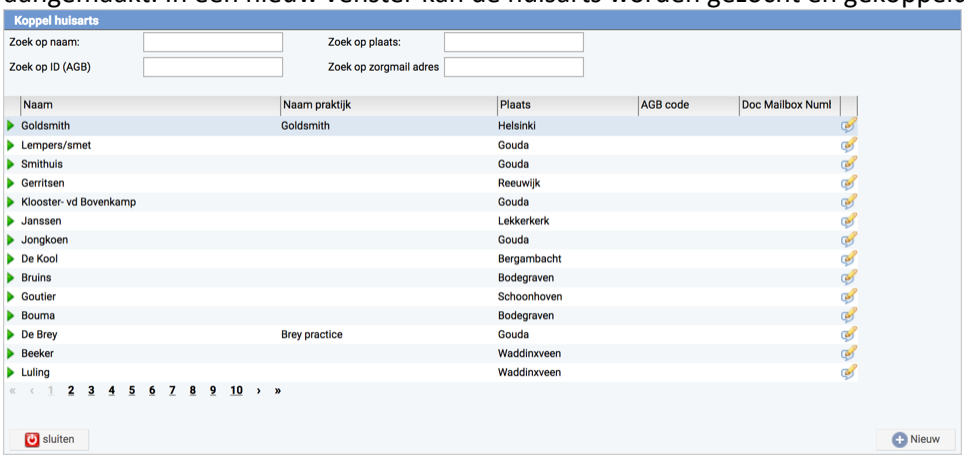
Afbeelding 16: scherm tab donor.

Er dient op geklikt te worden om de status van eicel of semendonor inzichtelijk te krijgen. Met het 'ontbroken kettingsymbool' wordt de relatie tussen donor en patiënt verwijderd. Met het pen symbool kunnen de gegevens van de donor worden gewijzigd.

Vanuit de patiënt kan een donor worden gekoppeld door op de tab 'donor' te klikken en vervolgens te kiezen voor 'semen of eicel donor'. Zodra de donor gekoppeld is verschijnen de gegevens van de donor in de donor tab.

2.7 Koppelen HA (huisarts) aan patiënt en partner

Door de tab HA te openen worden gegevens van de huisarts inzichtelijk. Als in het LSFD de relatie tussen huisarts en patiënt nog niet bestaat kan via het 'kettingsymbool' de relatie worden aangemaakt. In een nieuw venster kan de huisarts worden gezocht en gekoppeld.



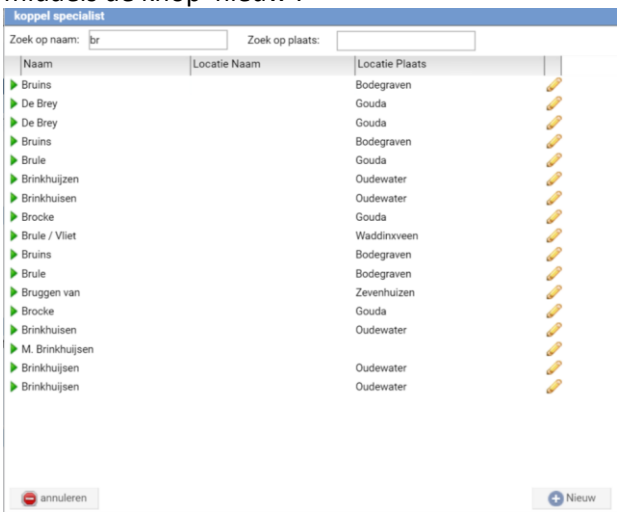
Afbeelding 17: scherm koppel huisarts.

Door te klikken op het ‘onderbroken ketting symbool’ kan de relatie tussen patiënt en huisarts worden verbroken.

Met het symbool kan eenvoudig gewisseld worden tussen de huisarts van patiënt en de huisarts van de partner. Indien er geen huisarts gekoppeld is kan middels het ‘kettingsymbool’ een huisarts worden toegekend aan patiënt/partner.

2.8 Koppelen Specialist

Door het ‘kettingsymbool’ te kiezen kan een specialist worden verbonden aan een patiënt. In een nieuw venster kan gezocht worden naar een specialist, of een nieuwe specialist aangemaakt worden middels de knop ‘nieuw’.



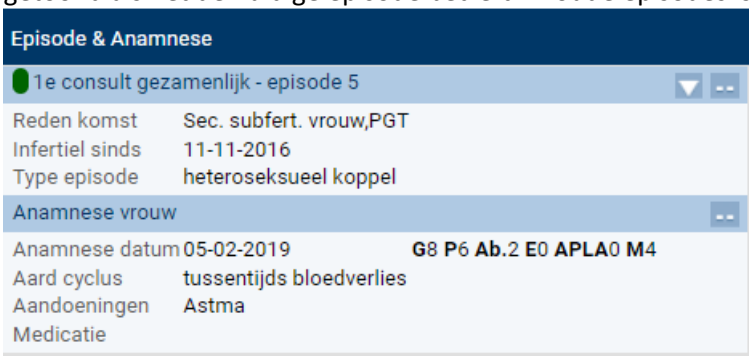
Afbeelding 18: scherm koppel specialist.

3. Kolom Episode & Anamnese

In hoofdstuk twee is nader ingegaan op de gegevens van de patiënt en de betrokken partijen. In hoofdstuk drie tot en met zes ligt de nadruk op de vier kolommen en de basisfunctionaliteiten van het hoofdscherm.

3.1 Samenvatting informatie kolom Episode & Anamnese

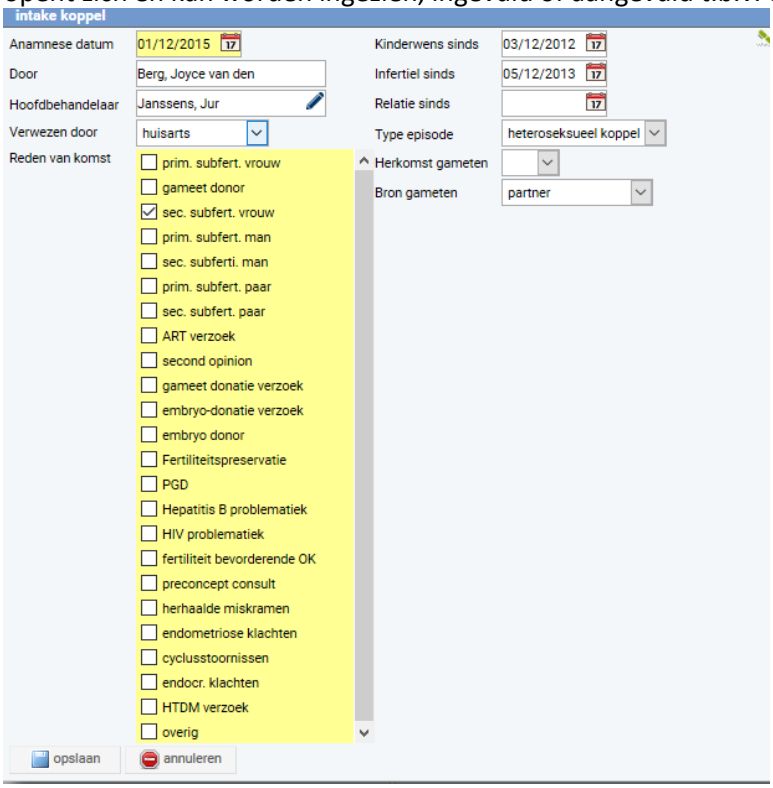
Het hoofdscherm is opgebouwd uit vensters waarin de informatie wordt weergegeven. Op het hoofdscherm wordt een korte samenvatting en/of de laatst beschikbare informatie uit de achterliggende vensters getoond. Links van het kopje '1e consult gezamenlijk' wordt een groen icoon getoond als het de huidige episode betreft. In oude episodes is dit icoon rood.



Afbeelding 19: episode & anamnese.

3.2 Openen van een venster

Een venster kan worden geopend door te klikken op het symbool . Het achterliggende venster opent zich en kan worden ingezien, ingevuld of aangevuld t.b.v. een behandeling.



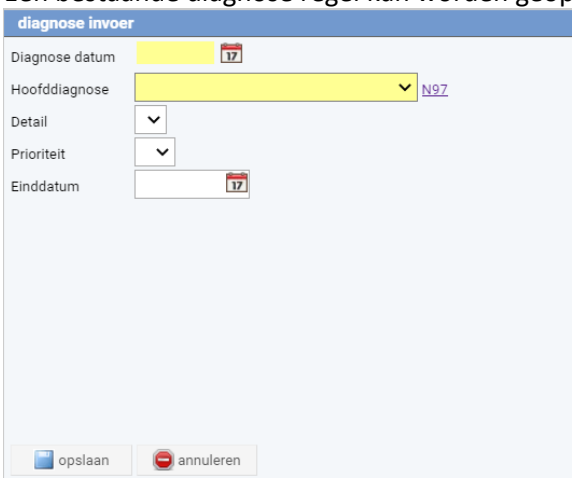
Afbeelding 20: intake koppel. Dit is het venster achter het 1e consult gezamenlijk.

3.3 Nieuw invoervenster

Wanneer voor de eerste keer data wordt ingevoerd, wordt dit gedaan zoals hierboven beschreven. Er zijn echter ook vensters waarbij meerdere keren data ingevoerd kan worden. Een voorbeeld hiervan is 'Diagnose'. Zodra op de pijl naar beneden wordt geklikt, verschijnt de knop 'Nieuw'. Hiermee kan een nieuw diagnose venster worden geopend.

Afbeelding 21: overzicht diagnose.

Een bestaande diagnose regel kan worden geopend door te dubbel klikken op de datum.



Afbeelding 22: diagnose invoerscherm.

Er zijn verschillende soorten invoervelden:

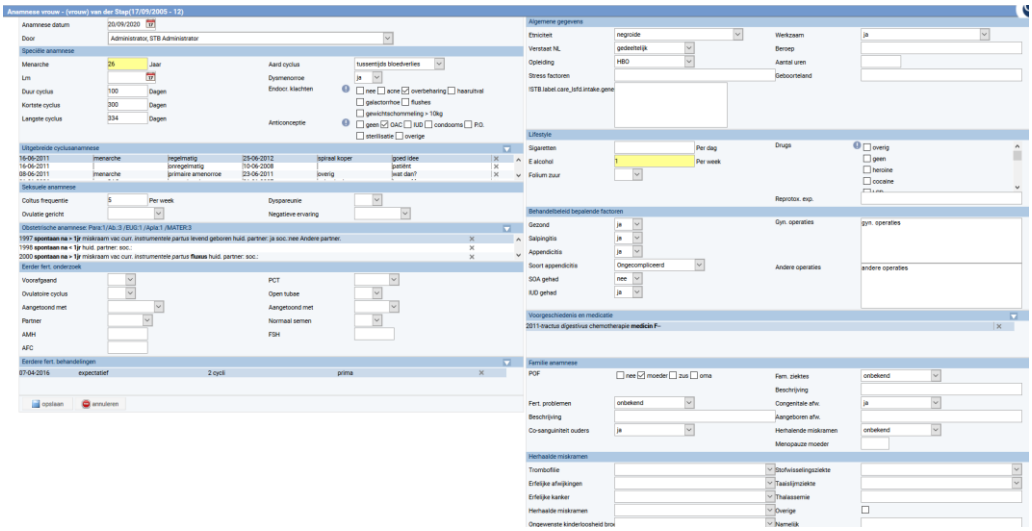
- Datumveld: de datum kan worden ingevoerd middels een kalender.
- Keuzeveld met potlood: dit veld kan zelf worden ingevuld.
- Selectieveld: een keuze kan worden gemaakt uit een serie mogelijkheden.

Middels het grijze kruis wordt een record verwijderd.

3.4 Uitgebreide vensters

Op het hoofdscherm wordt een samenvatting van de patiënt weergegeven. Sommige vensters, zoals bijvoorbeeld Anamnese vrouw en Anamnese man, bevatten veel informatie. Door te klikken op de knop rechtsboven wordt het achterliggende venster geopend.

Afbeelding 23: hoofdscherm weergave Anamnese vrouw.

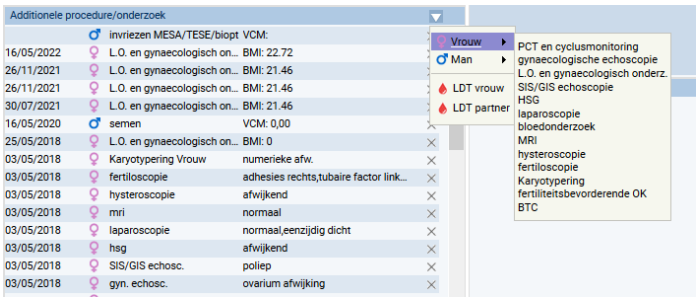


Afbeelding 24: achterliggend venster Anamnese vrouw.

Dit uitgebreide venster bestaat uit sub-vensters. De meeste daarvan zijn direct in te voeren. Een aantal sub-vensters, zoals 'Uitgebreide cyclusanamnese', bestaan uit meerdere events. Deze zijn in te voeren na het openen van een nieuw sub-venster. Ook kunnen aan bepaalde velden nieuwe records worden toegevoegd dan wel worden verwijderd; dit in samenspraak met de ontwikkelaar.

3.5 Venster additionele procedure/onderzoek man/vrouw

Additionele procedure/onderzoek man/vrouw kent per onderzoek een venster. Dit venster is ingedeeld naar vrouw en man. Door te kiezen voor 'vrouw' verschijnt een overzicht van de vrouwelijke onderzoeksmogelijkheden. Door te kiezen voor 'man' verschijnt een overzicht van de mannelijke onderzoeksmogelijkheden. De mannelijke onderzoeksmogelijkheden worden alleen getoond wanneer een partner/man is gekoppeld aan de patiënt. In geval van een semendonor worden de analyses en de screeningsresultaten zichtbaar. Nadat een onderzoeksmogelijkheid is gekozen, kunnen in een nieuw venster de nadere gegevens worden ingevuld.
Indien het een automatische import is vanuit een externe database verschijnt een rode druppel symbool ( ). Een externe rapportage die op papier binnen is gekomen kan onder de optie 'brieven en validatierapporten' worden opgeslagen. Zie ook paragraaf 1.3.



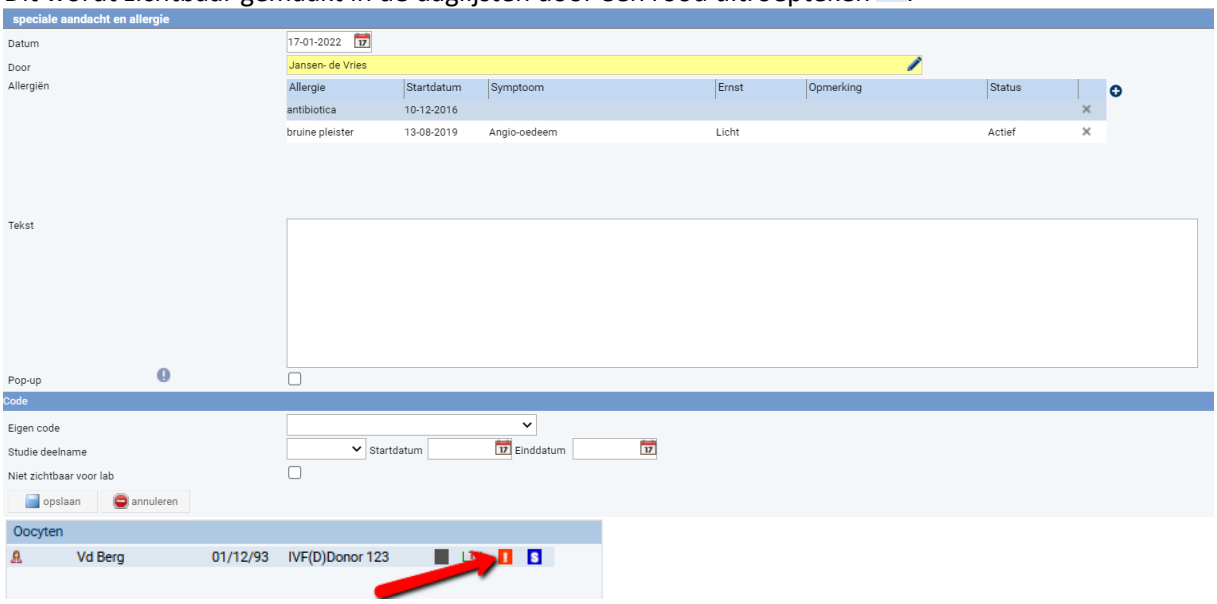
Afbeelding 25: venster additionele procedure/onderzoek man/vrouw.

4. Kolom Decursus & Speciale Aandacht

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de tweede kolom ‘Decursus & Speciale Aandacht’.

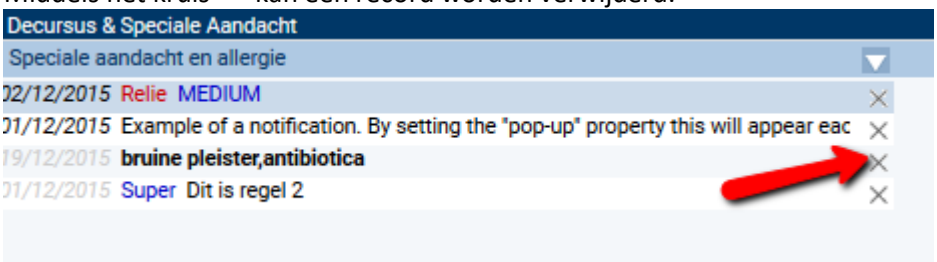
4.1.1 Speciale aandacht en allergie

In het venster ‘speciale aandacht en allergie’ wordt informatie weergegeven die van belang is voor de behandeling (eventueel met studie ID). Een nieuw punt kan worden toegevoegd door op te klikken. Een nieuw scherm wordt geopend. Door in dit scherm een ‘eigen code’ in te vullen kan aan het lab worden doorgegeven dat er iets is dat speciale aandacht en/of speciale behandeling behoeft. Dit wordt zichtbaar gemaakt in de daglijsten door een rood uitroepteken .



Afbeelding 26: scherm speciale aandacht en allergie & rood uitroepteken in de daglijsten.

Middels het kruis kan een record worden verwijderd.

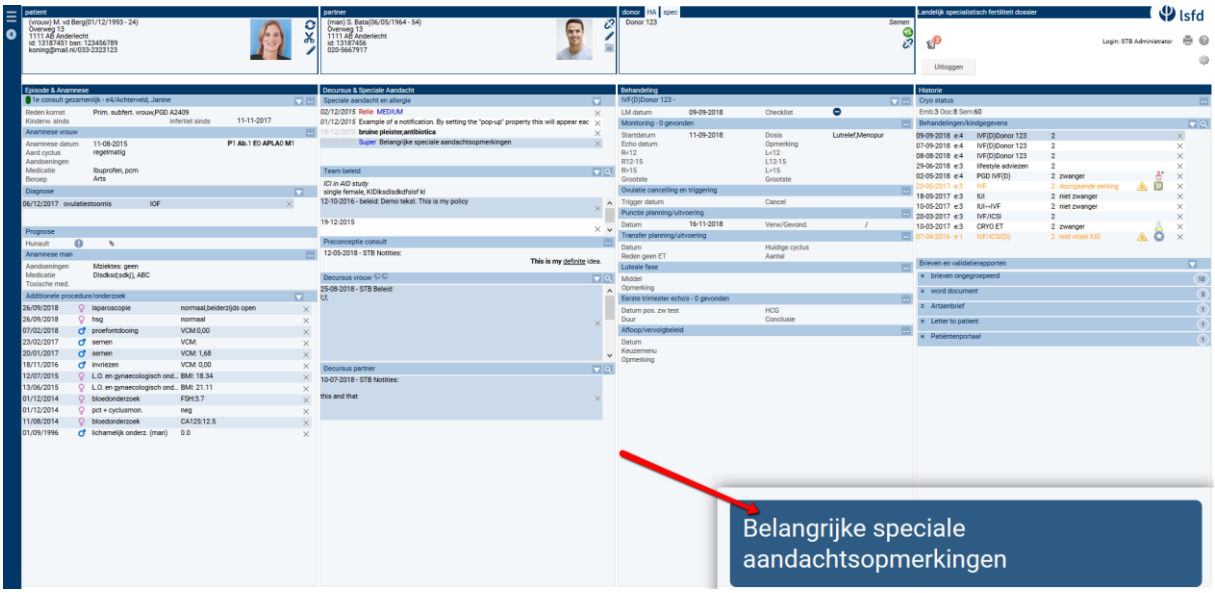


Afbeelding 27: speciale aandacht en allergie.

Door op een regel te klikken wordt het achterliggende scherm geopend. Hier kan de informatie worden ingezien en/of gewijzigd. Klik na het doorvoeren van een wijziging op ‘opslaan’.

De optie ‘Pop-up’ zorgt ervoor dat de tekst uit scherm ‘speciale aandacht en allergie’ wordt getoond wanneer het dossier van de betreffende patiënt wordt geopend. Deze pop-up verdwijnt na een aantal seconden automatisch.

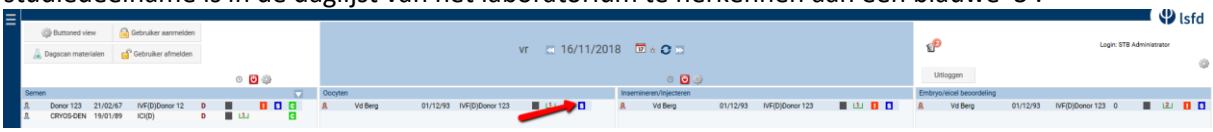
Door de optie ‘niet zichtbaar voor lab’ aan te vinken wordt ervoor gezorgd dat deze regel niet wordt getoond op de daglijst van het laboratorium.



Afbeelding 28: pop-up tekst.

4.1.2 Studie deelname

Indien een patiënt deelneemt aan een studie kan dit worden aangegeven in het scherm ‘speciale aandacht en allergie’. Ook de begin- en einddatum van de studie kan worden vastgelegd. Een studiedeelname is in de daglijst van het laboratorium te herkennen aan een blauwe ‘S’.



Afbeelding 29: blauwe ‘S’ staat voor studiedeelname.

4.2 Team beleid

Vervolgens wordt het team beleid weergegeven. Het onderhouden van de data gebeurt op dezelfde manier als bovenstaand beschreven.

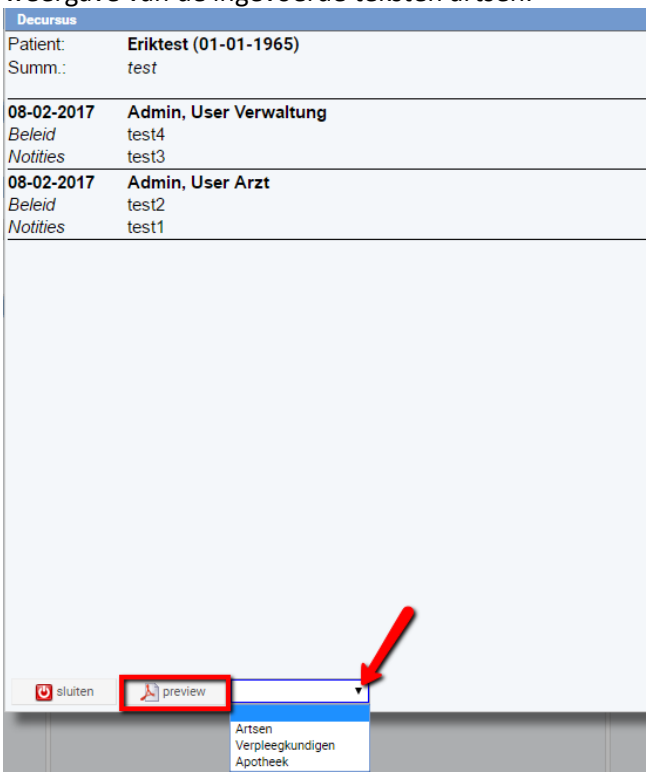
Afbeelding 30: team beleid.

4.3 Decursus vrouw

De decursus bestaat uit meerdere decursus notities. De notities kunnen groter worden weergegeven door gebruik te maken van het vergrootglas .

Afbeelding 31: decursus vrouw.

Volgend scherm wordt zichtbaar. Door op de preview knop preview te klikken wordt de gehele decursus als PDF document weergegeven. Dit maakt het lezen van de inhoud eenvoudiger. Door de pull down box te openen kan worden gefilterd op een specifieke groep, bijvoorbeeld alleen de weergave van de ingevoerde teksten artsen.



Afbeelding 32: Vergrote weergave decursus vrouw.

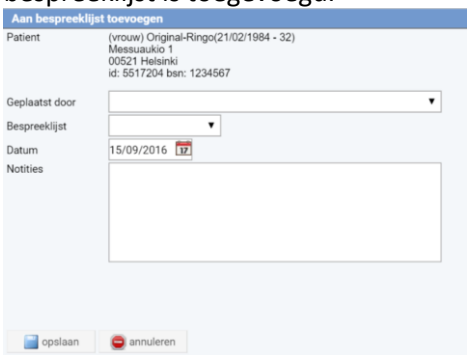
Door op het + teken te klikken kan een nieuwe decursus tekst worden ingevoerd.

4.3.1 Toevoegen aan bespreeklijst

Patiënten kunnen op een specifieke lijst worden geplaatst door op het ‘pijltje’ te klikken in het sub-venster ‘decursus vrouw’.

Afbeelding 33: decursus vrouw, opties ‘Aan bespreeklijst toevoegen’ en ’Aan wachtlijst toevoegen’.

Na keuze ‘Aan bespreeklijst toevoegen’ verschijnt onderstaand venster. Hierin kan worden aangegeven op welke bespreeklijst de patiënt geplaatst wordt en kan een notitie worden toegevoegd. In het sub-venster ‘decursus vrouw’ verschijnt een nadat de activiteit op de bespreeklijst is toegevoegd.



Afbeelding 34: aan bespreeklijst toevoegen.

4.3.2 Toevoegen aan wachtlijst

Indien voor de optie ‘Aan wachtlijst toevoegen’ wordt gekozen, opent zich volgend venster.

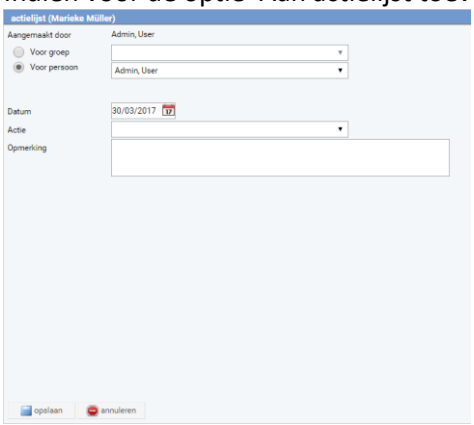
Afbeelding 35: wachtlijst.

Nadat de gegevens zijn ingevuld en opgeslagen, verschijnt een klok in het sub-venster 'Decursus vrouw'.

Afbeelding 36: sub-venster 'Decursus vrouw'.

4.3.3 Toevoegen aan actielijst [alleen bij gebruik van de actie-module]

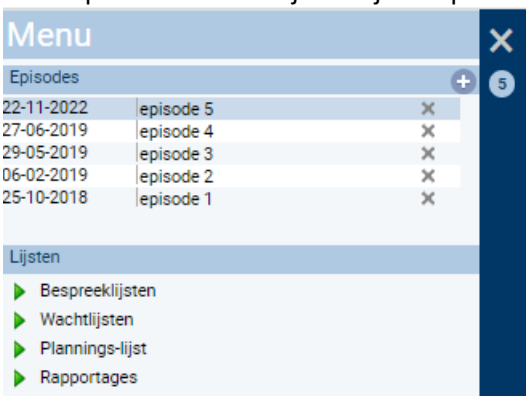
Indien voor de optie 'Aan actielijst toevoegen' wordt gekozen, opent zich volgend venster.



Afbeelding 37: actielijst.

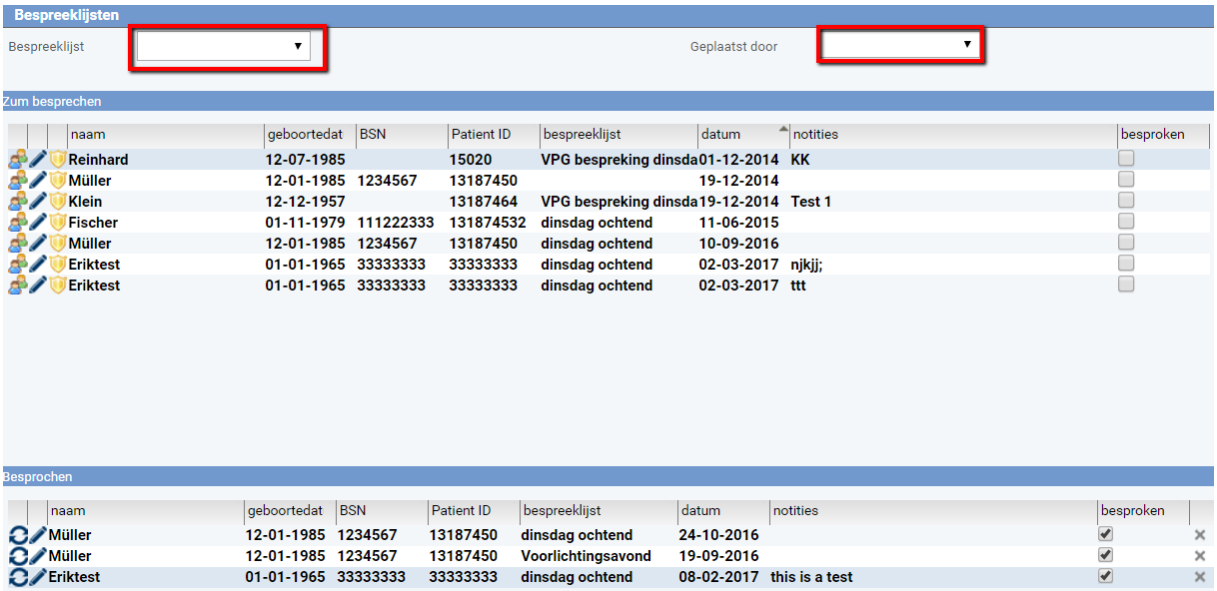
4.3.4 Inzien bespreek- en wachtlijsten

De bespreek- en wachtlijsten zijn te openen vanuit het navigatiemenu.



Afbeelding 38: openen lijsten.

Kies de gewenste lijst. De bespreeklijst is opgebouwd uit twee delen: nog te bespreken patiënten en reeds besproken patiënten. Vanuit de bespreeklijst kan eenvoudig naar het patiëntendossier worden genavigeerd middels het symbool . Opmerkingen kunnen worden toegevoegd door te klikken op het pen symbool . Speciale aandacht en allergie kunnen worden vermeld door te klikken op het schildje .

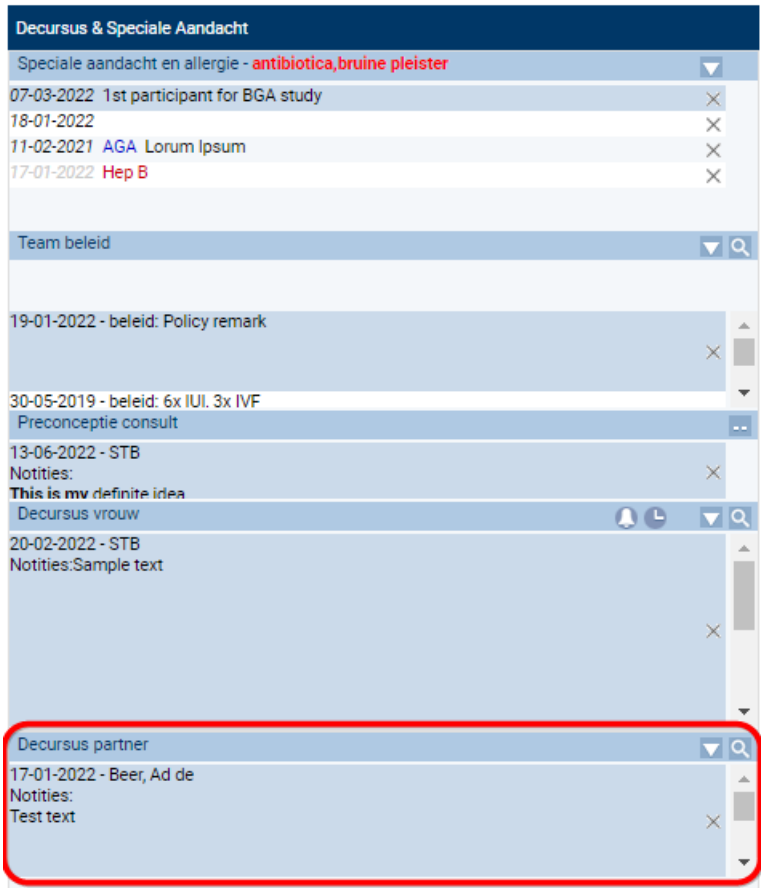


Afbeelding 39: bespreeklijsten.

Het is mogelijk om te selecteren welke lijst moet worden weergegeven (optie: bespreeklijst) of door wie de patiënt op een lijst is geplaatst (optie: geplaatst door).

4.4 Decursus partner

Er bestaat tevens de mogelijkheid om een decursus voor een aanwezige partner bij te houden. De werkwijze is gelijk aan die voor de patiënt. Het is hier echter niet mogelijk om de partner aan bespreeklijsten toe te voegen, dit kan worden gedaan vanuit het dossier van de partner zelf.



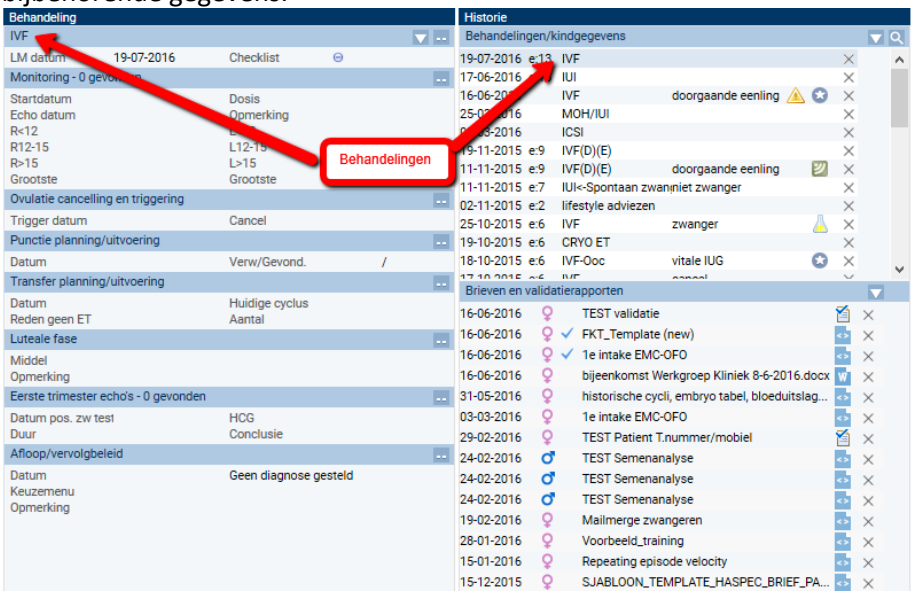
Afb. 40: decursus partner.

5. Kolom Behandeling

In dit hoofdstuk wordt de kolom ‘Behandeling’ besproken. Deze kolom is gerelateerd aan de kolom ‘Historie’, zie daarvoor ook hoofdstuk 6.

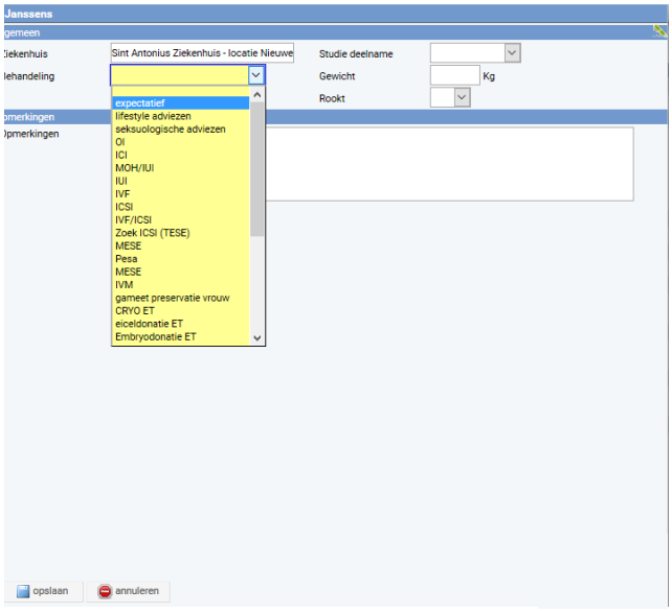
5.1 Aanmaken behandeling

Default wordt de actieve en meest recente behandeling getoond. Als een andere behandeling uit de kolom Historie wordt gekozen, past de kolom Behandeling zich automatisch aan met de bijbehorende gegevens.



Afbeelding 41: kolom Behandeling & Historie.

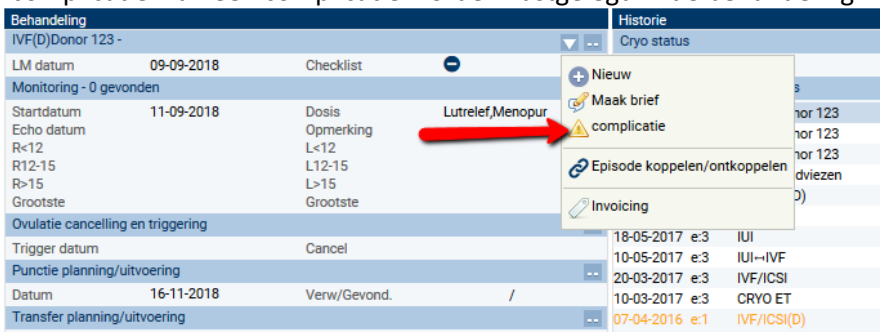
In de behandelkolom kan een nieuwe behandeling worden aangemaakt door op de driehoek rechtsboven te klikken en vervolgens ‘nieuw’ te selecteren. Een nieuw behandelscherm verschijnt. Hier kunnen alle behandelingen aangemaakt worden met aanvullende gegevens.



Afbeelding 42: behandelscherm.

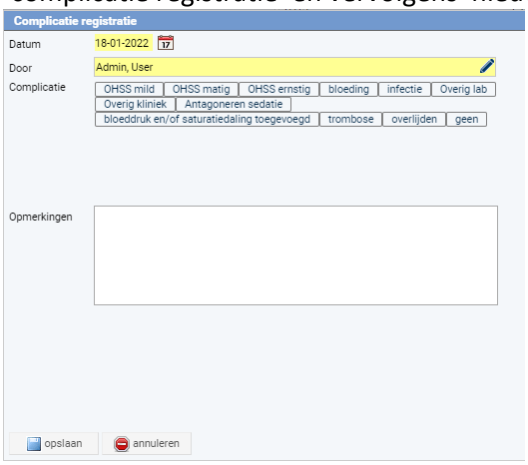
5.2 Complicatie registratie

In de kolom behandeling is ook de complicatie registratie mogelijk. Middels de keuze voor 'complicatie' kan een complicatie worden vastgelegd in de behandeling.



Afbeelding 43: verschillende keuzes bij een behandeling.

De te registreren complicaties zijn beperkt tot specifieke fertiliteit gerelateerde complicaties. Na een 'complicatie registratie' en vervolgens 'nieuw' te selecteren, opent een nieuw venster.



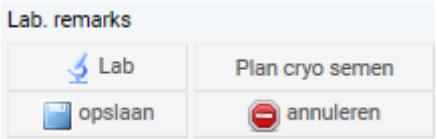
Afbeelding 44: complicatie registratie.

Als een complicatie is geregistreerd wordt deze aangegeven bij de behandelhistorie middels een geel driehoek met een uitroepteken ⚠.

Afbeelding 45: historie met vermelding complicatie registratie.

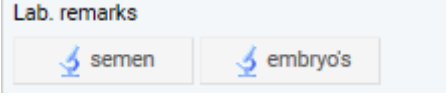
5.3 Informatie uit het Lab in het dossier bekijken

In het dossier kan informatie worden ingezien afkomstig uit het lab. Bij een IUI behandeling is bijvoorbeeld bij 'inseminatie' lab informatie in te zien.



Afbeelding 46: Lab informatie bij IUI behandeling – inseminatie.

Ook bij een IVF behandeling is dit bij 'Transfer planning en uitvoering' mogelijk.



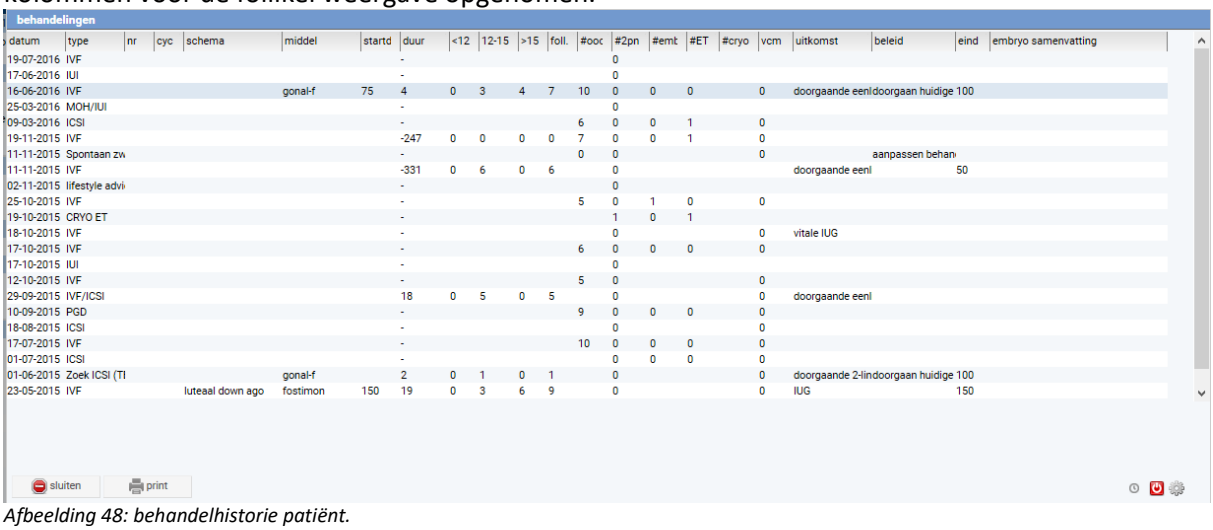
Afbeelding 47: Lab informatie bij IVF behandeling – transfer planning en uitvoering.

6. Kolom Historie

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de ‘Historie’.

6.1 Overzicht behandelhistorie

In de kolom historie, bij Behandelingen/kindgegevens, kan door te klikken op het vergrootglas de behandelhistorie van de patiënt overzichtelijk worden weergegeven. In het overzicht zijn vier kolommen voor de follikel weergave opgenomen.



behandelingen

datum	type	nr	cyc	schema	middel	startd	duur	<12	12-15	>15	foll.	#ooc	#2pn	#emt	#ET	#cryo	vcm	uitkomst	beleid	eind	embryo samenvatting
19-07-2016	IVF						-						0								
17-06-2016	IUI						-						0								
16-06-2016	IVF				gonal-f	75	4	0	3	4	7	10	0	0	0		0	doorgaande eenl	doorgaan huidige	100	
25-03-2016	MOH/IUI						-						0								
09-03-2016	ICSI						-					6	0	0	1		0				
19-11-2015	IVF						-247	0	0	0	0	7	0	0	1		0				
11-11-2015	Spontaan zw						-					0	0				0		aanpassen behan		
11-11-2015	IVF						-331	0	6	0	6		0					doorgaande eenl		50	
02-11-2015	lifestyle advi						-						0								
25-10-2015	IVF						-					5	0	1	0		0				
19-10-2015	CRYO ET						-						1	0	1						
18-10-2015	IVF						-						0				0	vitale IUG			
17-10-2015	IVF						-					6	0	0	0		0				
17-10-2015	IUI						-						0								
12-10-2015	IVF						-					5	0				0				
29-09-2015	IVF/ICSI						18	0	5	0	5		0				0	doorgaande eenl			
10-09-2015	PGD						-					9	0	0	0		0				
18-08-2015	ICSI						-						0				0				
17-07-2015	IVF						-					10	0	0	0		0				
01-07-2015	ICSI						-						0	0	0		0				
01-06-2015	Zoek ICSI (TI				gonal-f		2	0	1	0	1		0				0	doorgaande 2-lin	doorgaan huidige	100	
23-05-2015	IVF			luteaal down ago	fostimon	150	19	0	3	6	9		0				0	IUG		150	

sluiten print

Afbeelding 48: behandelhistorie patiënt.

6.2 Behandelingen/vastlegging zwangerschappen/kindgegevens

In de kolom historie staan alle behandelingen die zijn uitgevoerd. Wanneer achter een behandeling een baby wordt getoond betekent dit dat een kind is geboren uit de behandeling. De kindgegevens zijn te openen door op het babysymbool te klikken.

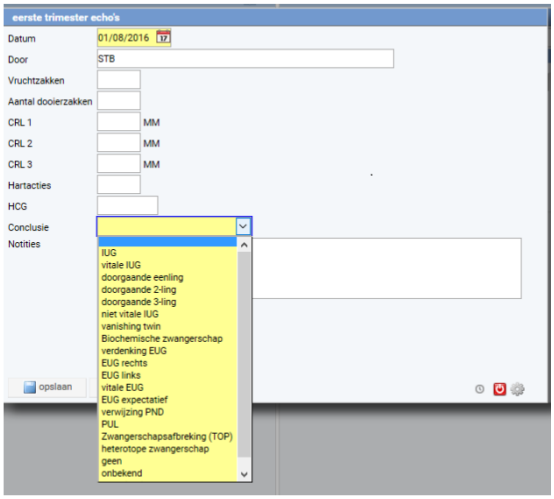
Behandelingen/kindgegevens

18-01-2022	e:5	IVF(D)(E)26063 DAEN	doorgaande 2-ling
05-01-2022	e:5	ICSI-ooc(D)(E)	invoer inconsistent
06-01-2022	e:5	fertiliteitspreservatie/ cryopre	doorgaande eenling
30-12-2021	e:5	IVF(D)(E)26063 DAEN	
30-12-2021	e:5	IUI(D)(E)26063 DAEN	
17-01-2022	e:5	ICSI(D)(E)26063 DAEN	
17-01-2022	e:5	herbiopsie(D)(E)	
15-01-2022	e:5	herbiopsie(D)(E)	niet zwanger
11-01-2022	e:5	IVF/ICSI(D)(E)	niet zwanger
08-01-2022	e:5	IUI ◄ IVF-ooc(D)(E)	IUI
29-12-2021	e:4	herbiopsie(D)	biochemische zwangersch

Afbeelding 49: behandelingen/kindgegevens.

Wanneer bij de 1ste trimester echo een van de onderstaande conclusies wordt gekozen verschijnt het volgende symbool :

- Vitale IUG;
- Doorgaande eenling;
- Doorgaande 2-ling;
- Doorgaande 3-ling.



Afbeelding 50: conclusie bij 1ste trimester echo'.

Wanneer op het symbool wordt geklikt verschijnt onderstaand scherm.

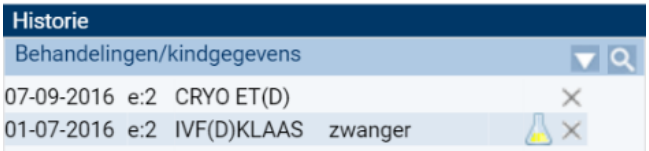
Afbeelding 51: kindgegevens.

De kindgegevens kunnen worden ingevuld. Indien bij het veld 'Levend' is gekozen voor 'ja' verschijnt een baby achter de behandeling in het historiescherm. Een doodgeboren kindje heeft een sterretje als symbool . Wanneer er sprake is van een tweeling waarbij een kindje levend en een kindje dood is geboren wordt het symbool baby met daarachter een sterretje gebruikt .

Afbeelding 52: behandeling met resultaat baby.

6.3 Zwangerschap registratie maar geen 1e trimester echo

Indien geen 1e trimester echo is geregistreerd, maar wel een biochemische zwangerschap heeft plaatsgevonden, dan verschijnt het volgende symbool . Dit veld wordt ingevuld in het vervolgbeleid van een cyclus.



Afbeelding 53: biochemische zwangerschap.

7. Daglijsten – Laboratorium

Het lab heeft een eigen ingang in het LSFD. In dit hoofdstuk worden de Lab-functionaliteiten nader toegelicht.

7.1 Lab venster

Het Lab venster is te openen door te klikken op het navigatiescherm en te kiezen voor ‘daglijsten’; een nieuw venster opent zich.

Afbeelding 54: uitklapmenu, optie daglijsten – lab ingang.

Dit venster geeft overzichtelijk weer welke activiteiten op een dag dienen te worden uitgevoerd (dus niet op basis van een individuele patiënt). Het scherm bestaat uit acht vensters waarvan de eerste zeven de ‘lab handelingen’ op volgorde van uitvoering weergeven. Venster acht betreft de ‘Werkvoorbereiding’. Per venster worden de patiënten die op de betreffende dag in de daglijst voorkomen onder elkaar weergegeven. Door op de patiënt te klikken wordt het achterliggende invoervenster geopend en kan informatie worden genoteerd. Met behulp van kunnen nieuwe activiteiten worden toegevoegd aan de ingeplande taken.

Afbeelding 55: daglijsten.

Patiënten verschijnen op de lijst doordat elders in het systeem gegevens zijn ingevoerd. Deze gegevens (zoals punctie-, transfer-, ontdooidatum) bepalen de werkbelasting van een dag. Door te klikken op het symbool wordt het overzicht van de geselecteerde dag ververst.

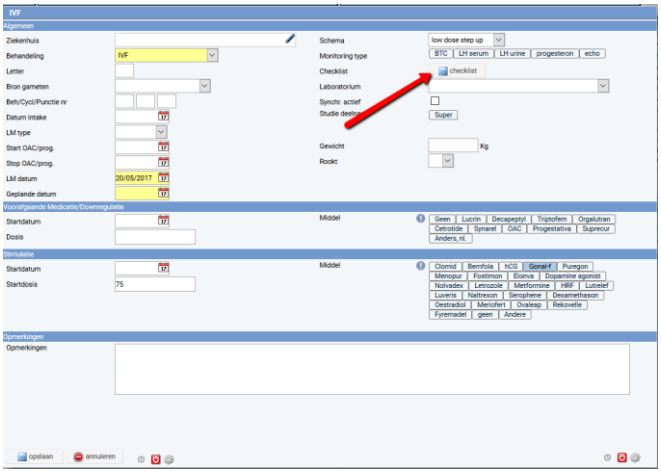
7.2 Communicatie tussen kliniek en laboratorium

Tussen kliniek en lab kan op verschillende manieren in het LSFD gecommuniceerd worden: aan de hand van checklist t.b.v. daglijst, via speciale aandacht en door studiedeelname.

7.2.1 Checklist t.b.v. daglijst

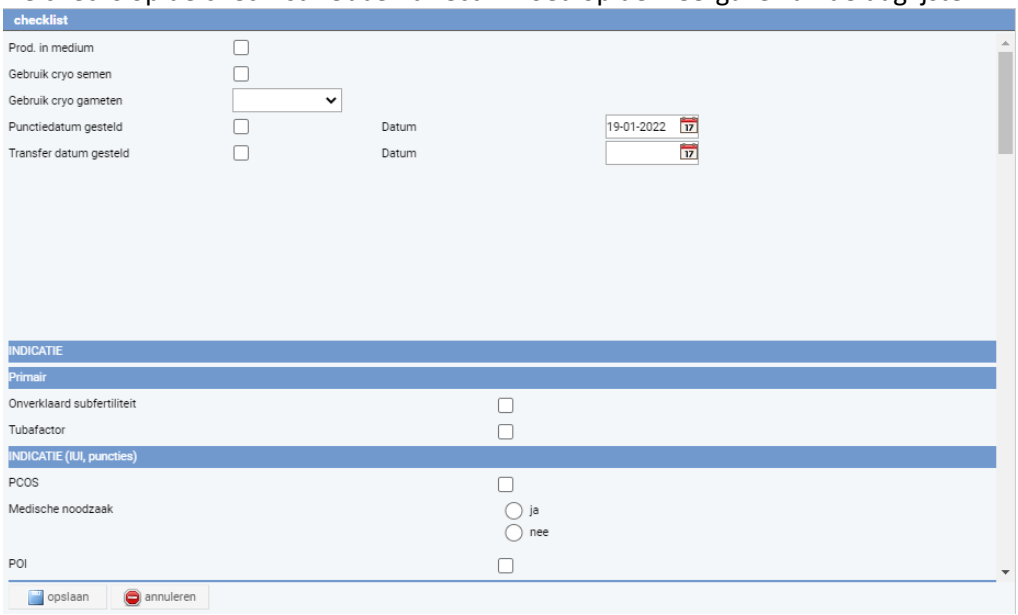
Vanuit de IVF behandeling is een checklist te openen door te klikken op . Het IVF scherm opent zich. Klik vervolgens op 'checklist'.

Afbeelding 56: IVF scherm.



Afbeelding 57: kolom behandeling, IVF, checklist.

De checks op de checklist hebben direct invloed op de weergave van de daglijsten.

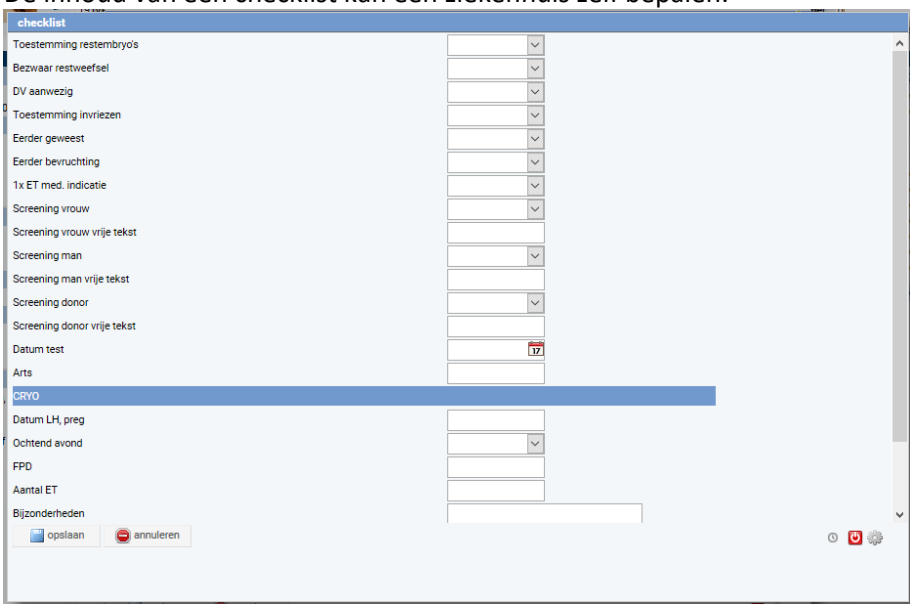


Afbeelding 58: voorbeeld van een checklist.

Checks	De invloed op de weergave van de daglijsten
Prod. in medium	Wordt gebruikt om het lab aan te geven dat het in medium moet worden gebruikt.
Gebruik cryo semen	Wordt gebruikt om ontdooi cryo te plannen.
Gebruik cryo gameten	Door deze optie te kiezen wordt een cyclus op de 'cryo-planning' in het navigatiemenu geplaatst. Let op: dus niet direct op de daglijst.
Punctiedatum gesteld	Punctiedatum uit punctievenster. De punctie- en inseminatiedatum zijn bepalend of het op de daglijst komt te staan.
Transfer datum gesteld	Transferdatum uit transfervenster. De transfer- en transferdatum zijn bepalend of het op de daglijst komt te staan.

Tabel 1: controles uit de checklist.

De inhoud van een checklist kan een ziekenhuis zelf bepalen.



Afbeelding 59: voorbeeld van een checklist.

7.2.2 Speciale aandacht & studiedeelname

Zoals beschreven in hoofdstuk 4.1.1 kan middels de optie 'speciale aandacht' in het dossier belangrijke informatie worden doorgegeven aan het lab. Ook kan middels het venster studiedeelname (hoofdstuk 4.1.2) worden gecommuniceerd met het lab.

7.3 Workflow

De eerste stappen in het werkproces van het lab komen voort uit de invoer in de kliniek. Een geplande punctie of inseminatie is daarbij de basis. Op basis van de punctiedatum worden de gameten gevolgd in het systeem. Na een oocyten telling en een inseminatie/injectie van eicellen worden de embryo's meerdere dagen gevolgd in het lab systeem. Als onderdeel van de embryo beoordeling kan per eicel aangegeven worden wat de eindbestemming is. Deze eindbestemming bepaalt de verdere workflow in het lab. Het markeren van embryo's voor ET plaatst deze in het ET venster. Het markeren als cryo zal de embryo's klaar zetten om in te vriezen.

Er kunnen tevens exit-momenten worden vastgelegd middels het icoon . Hierdoor is het mogelijk om patiënten van de daglijsten te halen die verder geen behandeling meer ondergaan, bijvoorbeeld na een mislukte fertilisatie.

7.4 Parafen

Om het systeem papierloos te kunnen inzetten zijn aspecten als validatie en datacontrole van essentieel belang. Per invoerscherm kan in het laboratoriumsysteem ingesteld worden welke parafen nodig zijn om het proces en de gegevens te valideren. Deze parafen-methodiek is gebaseerd op een unieke initialen-pincode combinatie die iedere gebruiker heeft. Door dit in te vullen kunnen gegevens op het scherm digitaal 'afgetekend' worden.

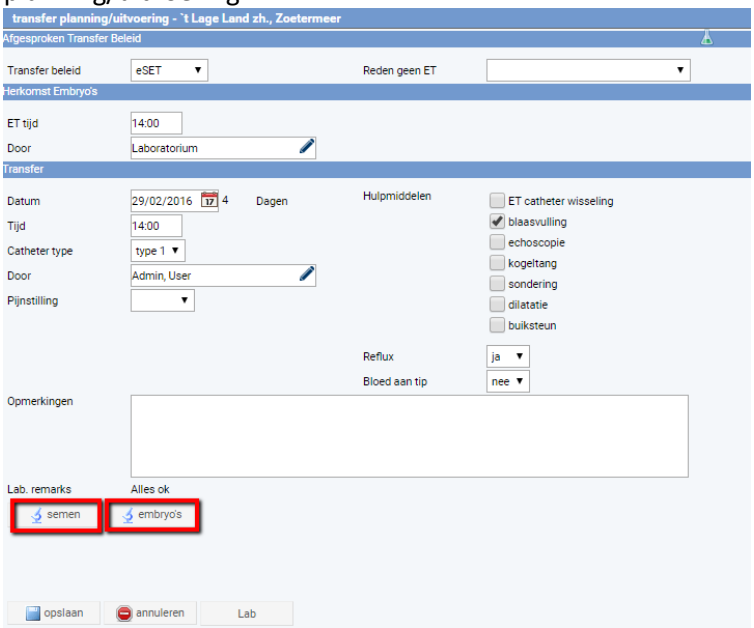
De parafen zijn te benaderen door in het invoerscherm op de 'pen' te klikken. Er is een onderscheid tussen een 'enkele' en een 'dubbele' paraaf. Een dubbele paraaf houdt in dat twee personen tegelijk een paraaf moet zetten voordat deze kan worden opgeslagen. Bij elke paraaf die wordt gezet wordt er een complete 'snapshot' van de gevalideerde gegevens gemaakt. Hierdoor is altijd te herleiden voor welke data getekend is. Voor een uitgebreide beschrijving van deze functionaliteit wordt verwezen naar de handleiding **'Validaties en locken'**.

7.5 Materialen registratie

Materialen kunnen, net als parafen, zelf worden ingericht in het admin menu. Bij materialen is het onderscheid te maken tussen 'batch datum in/uit' en 'gekoppeld'. De eerste soort bevindt zich volledig in het admin menu. Batches kunnen worden ingesteld met een start- en einddatum. Deze datum bepaalt of in een bepaalde periode gebruik is gemaakt van het materiaal. Voor meer informatie wordt verwezen naar de handleiding **'Beheer materialen'**.

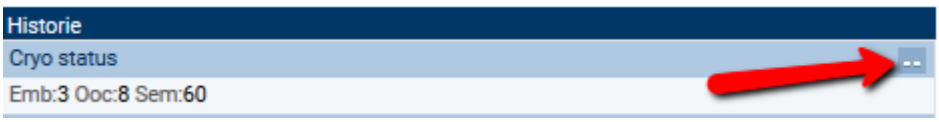
7.6 Lab informatie weergave in het dossier

De gegevens voor 'semen monster' en de 'embryobeoordeling' die in het lab worden ingevoerd zijn in het dossier van de patiënt in te zien in de kolom behandeling, venster 'transfer planning/uitvoering'.

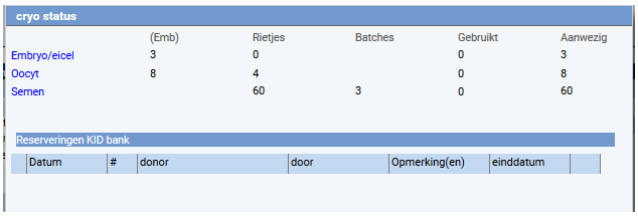


Afbeelding 60: semen monster en embryobeoordeling in dossier.

In het dossier, bij de behandelhistorie, is de cryo status van embryo's en semen in te zien door op het volgende symbool te drukken . De cryo status wordt dan geopend.



Afbeelding 61: openen overzicht cryo status.



Afbeelding 62: cryo status.

7.7 Toelichting daglijsten

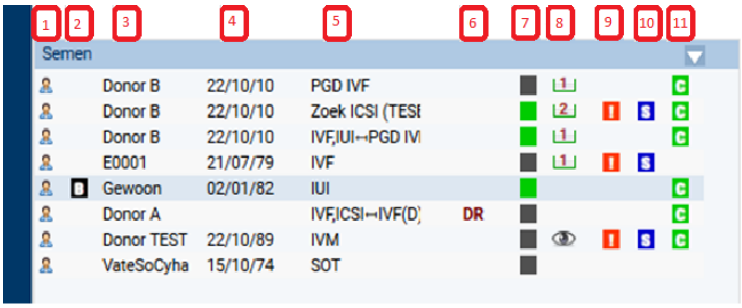
In onderstaande tabellen worden de legenda's per daglijst toegelicht.

7.7.1 Daglijst: Semen

In de semenlijst komen gegevens van cycli en losse SA en SOT's samen. De eerste soort is gekoppeld aan een cyclus. Hier is in de tooltip dan ook de vrouw te zien. 'Losse' analyses en testen kunnen worden ingeboekt via het context-menu: door op de naam te klikken wordt het invoerveld geopend.

Kleur triggers:

- Rood: 'aankomsttijd' of 'volume (voor)' ingevuld;
- Groen: 'concentratie na opwerken' óf 'aantal normoform' óf op de exit-lijst gezet óf 'geschikt voor' ingevuld.



Afbeelding 63: Daglijst semen.

Nr.	Toelichting daglijst: semen
1	Openen van het dossier.
2	Voorkeur ziekenhuis.
3	Tooltip: Naam van patiënt en partner verschijnt.
4	Geboortedatum patiënt.
5	Aard van de behandeling.
6	D = donor; M = productie in medium; R = retrograde ejaculatie.
7	Zwart = nog niets ingevoerd; Rood = incompleet; Groen = basis compleet.
8	Parafen. Getal = aantal paraaf momenten; Oog = parafen volledig.
9	Rood uitroepteken = attentie uit het dossier. Tooltip: geeft attentie weer.
10	Blauw 'S' =deelname aan studie. Tooltip: geeft studie weer.
11	Groen 'C' =cryo back-up aanwezig. Tooltip: geeft cryo informatie weer.

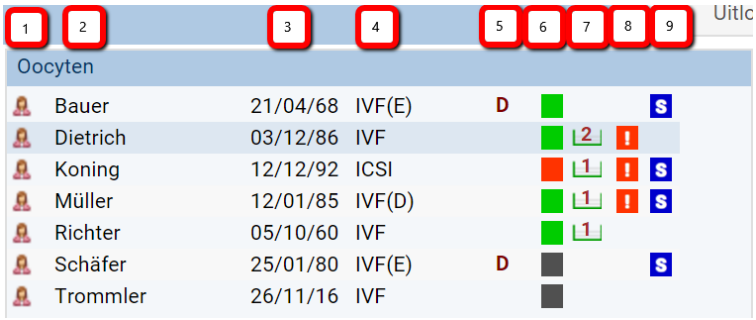
Tabel 2: legenda daglijst semen.

7.7.2 Daglijst: Oocyten

Dit venster geeft een overzicht van de puncties. Het aantal eicellen kan zowel vanuit het dossier als uit de daglijst worden ingevuld. Door op de naam van de patiënt te klikken kunnen vanuit de daglijst gegevens worden ingevuld. Onderaan het invoerscherm worden de namen van de patiënt en partner weergegeven, en indien van toepassing de naam ID van de eiceldonor. Verder kunnen in dit veld de parafen, validaties, verbruiksartikelen en exit-momenten worden vastgelegd.

Kleur triggers:

- Rood: tijd ingevuld;
- Groen: aantal oocyten ingevuld.



Afbeelding 64: legenda daglijst oocyten.

Nr.	Toelichting daglijst: oocyten
1	Openen van het dossier.
2	Tooltip: Naam van patiënt en partner verschijnt; eventueel ook naam/nummer van eiceldonor.
3	Geboortedatum patiënt.
4	Aard van de behandeling.
5	D = eiceldonor.
6	Zwart = nog niets ingevoerd; Rood = incompleet; Groen = basis compleet.
7	Parafen. Getal = aantal paraaf momenten; Oog = parafen volledig.
8	Rood uitroepteken = attentie uit het dossier. Tooltip: geeft attentie weer.
9	Blauw 'S' = deelname aan studie. Tooltip: geeft studie weer.

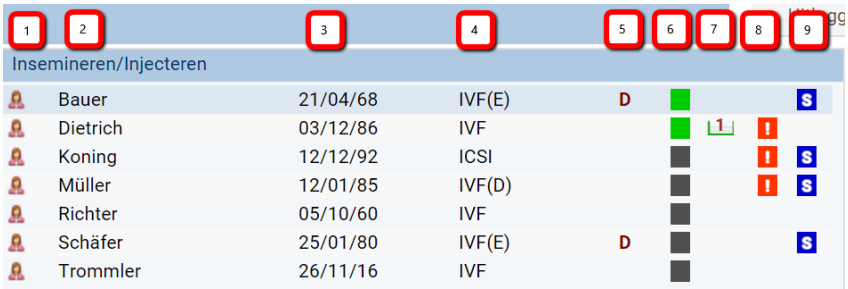
Tabel 3: legenda daglijst oocyten.

7.7.3 Daglijst: Insemineren/injecteren

Dit geeft een overzicht van de bevruchtingen die moeten worden uitgevoerd. Door op de naam te klikken wordt het invoerveld geopend.

Kleur triggers:

- Rood: 'aantal geïnjecteerd/geïnsemineerd' ingevuld;
- Groen: 'injectietijd' ingevuld.



Afbeelding 65: legenda daglijst insemineren/injecteren.

Nr.	Toelichting daglijst: Insemineren/injecteren
1	Openen van het dossier.
2	Tooltip: Naam van patiënt en partner verschijnt; eventueel ook naam/nummer van eiceldonor.
3	Geboortedatum patiënt.
4	Aard van de behandeling.
5	D = eiceldonor.
6	Zwart = nog niets ingevoerd; Rood = incompleet; Groen = basis compleet.
7	Parafen. Getal = aantal paraaf momenten; Oog = parafen volledig.
8	Rood uitroepteken = attentie uit het dossier. Tooltip: geeft attentie weer.
9	Blauw 'S' = deelname aan studie. Tooltip: geeft studie weer.

Tabel 4: legenda insemineren/injecteren.

7.7.4 Daglijst: Embryo beoordeling

Hier wordt de ontwikkeling en de bestemming van de embryo's vastgelegd. Door op de naam te klikken wordt het invoerveld geopend.

Kleur triggers:

- Rood: een aantal van de velden voor de dag zijn ingevuld;
- Geel: alle minimale velden voor de dag zijn ingevuld (pn-score, deling 48 uur, deling 72 uur, ontwikkeling op 96 uur, ontwikkeling op 120 uur);
- Groen: alle eindbestemmingen zijn ingevuld.

Afbeelding 66: legenda daglijst embryo/eicel beoordeling.

Nr.	Toelichting daglijst: embryo/eicel beoordeling.
1	Openen van het dossier.
2	Tooltip: Naam van patiënt en partner verschijnt.
3	Geboortedatum patiënt.
4	Aard van de behandeling.
5	Dagstatus van het embryo (bijvoorbeeld 3 = dag 3 embryo).
6	D = eiceldonor.
7	Zwart = nog niets ingevoerd; Rood = incompleet; Groen = basis compleet.
8	Parafen. Getal = aantal paraaf momenten; Oog = parafen volledig.
9	Rood uitroepteken = attentie uit het dossier. Tooltip: geeft attentie weer.
10	Blauw 'S' = deelname aan studie. Tooltip: geeft studie weer.

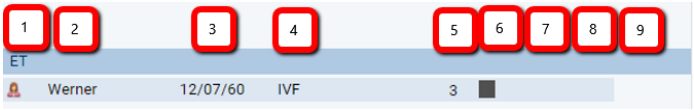
Tabel 5: legenda daglijst embryo/eicel beoordeling.

7.7.5 Daglijst: ET

Hier wordt de ontwikkeling en de bestemming van de embryo's vastgelegd. Door op de naam te klikken wordt het invoerveld geopend of de invoer kan vanuit het dossier worden uitgevoerd.

Kleur trigger:

- Rood: tijd op lab is ingevuld.
- Groen: ET uitgevoerd.



Afbeelding 67: daglijst ET.

Nr.	Toelichting daglijst: ET
1	Openen van het dossier.
2	Tooltip: Naam van patiënt en partner verschijnt.
3	Geboortedatum patiënt.
4	Aard van de behandeling.
5	Dagstatus van het embryo (bijvoorbeeld 3 = dag 3 embryo).
6	Zwart = nog niets ingevoerd; Rood = incompleet; Groen = basis compleet.
7	Parafen. Getal = aantal paraaf momenten; Oog = parafen volledig.
8	Rood uitroepteken = attentie uit het dossier. Tooltip: geeft attentie weer.
9	Blauw 'S' = deelname aan studie. Tooltip: geeft studie weer.

Tabel 6: legenda daglijst ET.

7.7.6 Daglijst: Invriezen

Hier worden de invriesmomenten vastgelegd. Door op de naam te klikken wordt het invoerveld voor embryo's/oocyten geopend, door op de te drukken kan er een invries voor semen of MESA/TESE worden gepland.

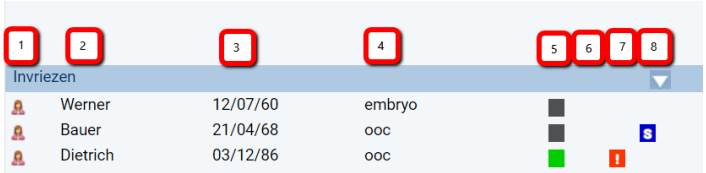
Kleur trigger (hangt af van type materiaal):

Semen

- Rood: aankomst tijd gevuld;
- Geel: batch formaat is ingevuld;
- Groen: vat (positie) is ingevuld.

Embryo's

- Rood: starttijd ingevuld;
- Groen: vat (positie) is ingevuld of op exit lijst gezet.



Afbeelding 68: daglijst invriezen.

Nr.	Toelichting daglijst: invriezen
1	Openen van het dossier.
2	Tooltip: Naam van patiënt en partner verschijnt.
3	Geboortedatum patiënt.
4	Aard van het in te vriezen materiaal.
5	Zwart = nog niets ingevoerd; Rood = incompleet; Groen = basis compleet.
6	Parafen. Getal = aantal paraaf momenten; Oog = parafen volledig.
7	Rood uitroepteken = attentie uit het dossier. Tooltip: geeft attentie weer.
8	Blauw 'S' = deelname aan studie. Tooltip: geeft studie weer.

Tabel 7: legenda daglijst invriezen.

7.7.7 Daglijst: Ontdooien

Hier worden de ontdooimomenten vastgelegd. Een ontdooimoment wordt vanuit het dossier gepland.

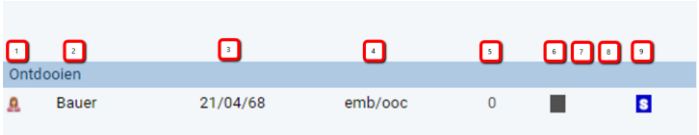
Kleur trigger (hangt af van type materiaal):

Semen

- Rood: n.v.t.
- Groen: "geschikt voor" is ingevuld.

Embryo's

- Rood: starttijd ingevuld.
- Groen: alle eindbestemmingen zijn gevuld of op exit lijst gezet.



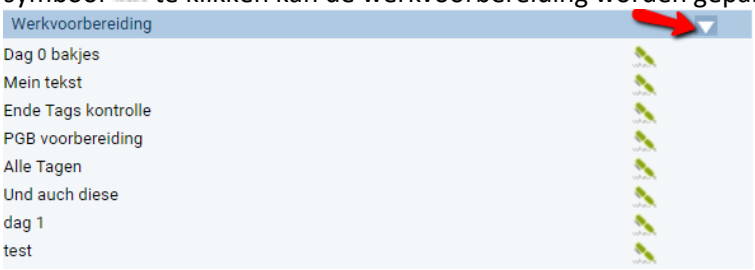
Afbeelding 69: daglijst ontdooien.

Nr.	Toelichting daglijst: ontdooien
1	Openen van het dossier.
2	Tooltip: Naam van patiënt en partner verschijnt.
3	Geboortedatum patiënt.
4	Aard van de het te ontdooien materiaal.
5	Dagstatus van het embryo (bijvoorbeeld 3 = dag 3 embryo).
6	Zwart = nog niets ingevoerd; Rood = incompleet; Groen = basis compleet.
7	Parafen. Getal = aantal paraaf momenten; Oog = parafen volledig.
8	Rood uitroepteken = attentie uit het dossier. Tooltip: geeft attentie weer.
9	Blauw 'S'= deelname aan studie. Tooltip: geeft studie weer.

Tabel 8: legenda daglijst ontdooien.

Werkvoorbereiding

De inhoud voor deze daglijst is zelf samen te stellen in het admin menu. Door op het driehoekje te klikken kunnen de ingestelde labels worden geprint (bij de Witnessing module). Door op het pen symbool te klikken kan de werkvoorbereiding worden geparafeerd.



Afbeelding 70: daglijst werkvoorbereiding.

8. Symbool verklaring

Zie hieronder een overzicht van de belangrijkste symbolen die in het LSFD worden gebruikt.

Symbool	Verklaring
	Actieve patiënt wisselen.
	Patiëntgegevens kopiëren.
	Samenvatting scherm openen.
	Wijzig patiënt gegevens/ voeg gegevens toe.
	Koppelingsknop.
	Ontkoppelingsknop.
	Ga naar dossier patiënt, ga naar dossier donor.
	Details van achterliggend venster worden weergegeven.
	Toevoegen record.
	Activiteit is aan bespreeklijst toegevoegd.
	Activiteit is aan wachtlijst toegevoegd.
	Onderzoek en brief vrouw.
	Onderzoek en brief man.
	Wissel van de bespreeklijst naar het patiëntendossier.
	Speciale aandacht en allergieën.
	Complicatieregistratie.
	Een zwangerschap vindt plaats.
	Kind geboren uit behandeling.
	Tweeling waarbij 1 kindje levend en 1 kindje dood geboren is.
	Doodgeboren kindje.
	Registratie biochemische zwangerschap.
	Nieuw aanmaken.
	Speciale aandacht/ behandeling.
	Verwijder knop.
	Studiedeelname.
	Parafering is uitgevoerd.
	Onderzoeksuitslagen die vanuit het Laboratorium binnenkomen.
	Validatiebrief, deze brief kan niet meer bewerkt worden.
	Validatie moet worden uitgevoerd.

Tabel 9: symbool verklaring LSFD symbolen.